



ORIGINALE

COMUNE DI VILLA LAGARINA

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione N. 97 del 20-11-2020 del GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Conferma assegnazione posizione organizzativa .

L'anno **Duemilaventi** addì **Venti** del mese di **Novembre** alle ore **17:00** viste le linee guida di cui al decreto sindacale n. 7022 di data 20/10/2020, sono collegati con la sala giunta comunale in modalità streaming il Sindaco e gli assessori (art. 1, comma 5, del DPCM 18 ottobre 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" il quale recita (...) nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni).

Presenti i Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
GIORDANI JULKA	X			LAFFI LUCA	X		
BORTOLOTTI WALTER	X			CONT ANTONIO	X		
MANICA MARTA		X					

Assiste il Segretario Comunale Reggente sig. MERLI GIORGIO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

GIORDANI JULKA

Nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 97 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Conferma assegnazione posizioni organizzative fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Il CCPL 2016-2018, agli artt. 150 e 151 disciplina la titolarità di posizione organizzativa. In particolare, l'art. 150 dispone che *“Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*
 - c. lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.*
- 2. Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:*
- a. individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*
 - b. graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
 - c. individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*
 - d. fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.”*

L'incarico di posizione organizzativa, viene conferito dall'Amministrazione con debita motivazione, e per un periodo massimo di 5 anni, con obbligo di verifica annuale per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi. L'incarico può altresì essere revocato di anno in anno.

Presso il Comune di Villa Lagarina, allo stato attuale, sono istituite n. 2 posizioni organizzative, e segnatamente una per il Responsabile del Servizio patrimonio e l'altra per il Responsabile del Servizio finanziario ed attività economiche.

L'attribuzione della posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 151 del già citato CCPL, dà diritto ad una retribuzione accessoria, composta da una retribuzione di posizione (erogata mensilmente con gli stipendi) e da una retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCPL, ivi incluse le ore straordinarie.

La retribuzione di posizione è ricompresa tra un minimo di €. 6.000,00 ed un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, ed è graduata in ragione della tipologia di posizione.

Si ravvisa ora l'opportunità di provvedere a confermare le titolarità di posizione organizzativa per le figure sopra richiamate, con la graduazione e nella misura attualmente già assegnata, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Ciò premesso,

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie locali- Area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018;

Viste le schede di valutazione delle posizioni organizzative responsabili d'ufficio compilate dai Dirigenti dei Servizi e ad oggi pervenute presso il Organizzazione e Risorse Umane- Ufficio Stipendi e Previdenza;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.; visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

Viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto lo Statuto comunale;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il capo III "Disposizioni in materia contabile" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione consiliare n. 2/2020 di approvazione del documento unico di programmazione 2020 – 2022 e del relativo bilancio previsionale finanziario;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 5/2020 di approvazione del PEG 2020 – 2022;

Assunti agli atti i pareri:

- di regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario comunale;
- di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio finanziario;

Con votazione unanime e palese,

D E L I B E R A

- 1) Di confermare, per quanto in premessa, le due posizioni organizzative attribuite ad oggi al personale dipendente, e segnatamente al Responsabile del Servizio patrimonio ed al Responsabile del Servizio finanziario, fissando la scadenza con il termine del mandato del Sindaco;
- 2) Di precisare che la titolarità è revocabile di anno in anno in seguito a specifica valutazione sul raggiungimento degli obiettivi;
- 3) Di dare atto che la liquidazione della relativa retribuzione di risultato avverrà a seguito di specifica valutazione a consuntivo, giusto art. 151 del vigente CCPL 2016 – 2018;
- 4) Di precisare che la retribuzione di posizione viene erogata ed impegnata unitamente agli emolumenti mensili alle figure di cui al punto 1 del presente dispositivo, con medesima esigibilità degli stipendi;
- 5) Di impegnare, per le motivazioni meglio esposte nella premessa, l'importo complessivo di €4.285,00 a titolo di retribuzione di risultato da erogare nel corso del 2021 previa verifica a norma di legge, con esigibilità 2021, sui capitoli:

capitolo	Descrizione	Importo
5800	Retribuzioni al personale di ruolo della viabilità	€ 1.885,00
101	Retribuzioni al personale di ruolo della ragioneria	€ 2.400,00

- 6) Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa, opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del

D.P.R. di data 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell' allegato 1 del D.Lgs. di data 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
- GIORDANI JULKA -

IL Segretario Comunale Reggente
- MERLI GIORGIO -
*Firmato digitalmente

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente Verbale é pubblicato all'Albo comunale di Villa Lagarina dal giorno 25-11-2020 al 05-12-2020 per 10 giorni consecutivi.

IL Segretario Comunale Reggente
MERLI GIORGIO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 25-11-2020

VISTO : IL Segretario Comunale Reggente
MERLI GIORGIO
*Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta il 06-12-2020 ex art. 183, comma 3, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

lì 06-12-2020

IL Segretario Comunale Reggente
MERLI GIORGIO

*Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).